Natura Jadera

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

STATUT

NATURA-JADERA javne ustanove

za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije

Zadar, 2026. godine

Na temelju članka 134. stavka 1. i 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19, 151/22) i članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (Službeni glasnik 2/01, 4/02, 15/12), Upravno vijeće „NATURA-JADERA“ javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, na 4. (elektronskoj) sjednici održanoj 25. rujna 2026. godine, donosi

STATUT

NATURA-JADERA javne ustanove
za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: *Ustanova*) osnovana je kao javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS: 060185416.

Vlasnik Ustanove je osnivač – Zadarska županija (u daljnjem tekstu: *Osnivač*).

Ustanova je osnovana na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ovim se Statutom, kao temeljnim općim aktom Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje status ustanove, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Ustanove, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, upravljačka tijela, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i financiranje Ustanove, opći akti, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.
Ustanova se u pravnom prometu može koristiti i skraćenim nazivom: NATURA-JADERA javna ustanova.

Sjedište Ustanove je u Zadru, Braće Vranjana 11.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi Ustanove.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara.
Ustanova upravlja zaštićenim područjima prirode u Zadarskoj županiji u sljedećim kategorijama: strogi rezervat, posebni rezervat, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma i spomenik parkovne arhitekture, te zaštićenim vrstama i staništima istih.

Ustanova u svrhu zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja obavlja i sljedeće djelatnosti:

- upravljanje područjima ekološke mreže i speleološkim objektima iz nadležnosti Ustanove,
- nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja,
- sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode,
- organiziranje i sudjelovanje u organizaciji škola u prirodi i turističkih obilazaka područja,
- razmatranje pristiglih ponuda i davanje prijedloga za prvokup zemljišta na objektima i područjima,
- turističke usluge u drugim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge.

Djelatnosti iz ovog članka obavljaju se kao javna služba.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za

njihovo čuvanje.

Ustanova ima znak koji se sastoji od 2 (dva) jednaka kvadrata koji se dijagonalno dodiruju. Donji kvadrat je plave boje sa stiliziranim morskim valovima dok je gornji kvadrat zelene boje sa stiliziranim stablom. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 11.

Ustanova ne može bez suglasnosti župana steći, opteretiti, ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 12.

Ustanova ima jedan račun koji je dio proračuna Osnivača.

Članak 13.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti. Ako ravnatelj Ustanove ne odredi osobu koja će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga Zamjenik ravnatelja.

Članak 14.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i usluga čija vrijednost je jednaka ili veća od 100.000,00 eura bez PDV-a i nabavi opreme i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost župana Zadarske županije.

IV. UPRAVLJAČKA TIJELA USTANOVE

Članak 15.

Upravljačka tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Članak 17.

Upravno vijeće ima predsjednika i 4 (četiri) člana od kojih 1 (jedan) član može biti predstavnik radnika.
Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Zadarske županije.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovo imenovane.

Predstavnika radnika u Upravno vijeće biraju i opozivaju zaposlenici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu ("Narodne Novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).

Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraže razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom i Odlukom o osnivanju, osobito:

- donosi Statut Ustanove, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu te Pravilnik o plaćama uz suglasnost župana
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Planove upravljanja uz suglasnost nadležnog Ministarstva
-donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode područja uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog Ministarstva i prati njegovo izvršavanje
- donosi Godišnji financijski plan Ustanove uz suglasnost župana i Godišnji obračun
- dostavlja Županu izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja zaštićenim područjima, Plana upravljanja područjima ekološke mreže i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja Ustanove
- vrši imenovanja u skladu sa Zakonom i općim aktima Ustanove
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje ustanovom a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju fizički i/ili elektronski.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga. Broj članova povjerenstva i odbora te djelokrug njihova rada uređuje se odlukom o imenovanju.

RAVNATELJ

Članak 23.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Ustanove.

Ravnatelja imenuje Županijska skupština Zadarske županije na temelju javnog natječaja koji provodi Upravno vijeće.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Javni natječaj u trajanju od 8 (osam) dana raspisuje Upravno vijeće Ustanove, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije isteka mandata ravnatelja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u "Narodnim novinama".

Upravno vijeće Ustanove u roku od 8 (osam) dana od dana završetka natječaja iz stavka 1. ovog članka dostavlja natječajnu dokumentaciju Županijskoj skupštini.

Uz dostavu natječajne dokumentacije, Upravno vijeće može između kandidata koji su se prijavili na natječaj za mjesto ravnatelja dati svoj prijedlog kandidata za mjesto ravnatelja Odboru za izbor i imenovanja Županijske skupštine.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima određenim Zakonom o ustanovama.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima Ustanove

- predlaže Upravnom vijeću osobu iz redova zaposlenika Ustanove koja ga mijenja u odsutnosti, predlaže imenovanje i razrješavanje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, zamjenika ravnatelja, čuvara prirode i voditelja odjela
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- donosi akte Ustanove, osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće
- predlaže Planove upravljanja
- predlaže Godišnji financijski plan i Godišnji obračun
- predlaže Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- donosi Cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti Ustanove
- donosi Godišnji plan nabave
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove, ovom Statutu i odluci predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.

V. UNUTARNJI USTROJ JAVNE USTANOVE

Članak 25.

Radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode
2. Odsjek službe čuvara prirode.

Radna mjesta ravnatelja i zamjenika ravnatelja ustrojena su izvan postojećih odsjeka.

Unutarnji ustroj Ustanove kao i način raspodjele plaća utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o plaćama djelatnika.

STRUČNI VODITELJ

Članak 26.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj. Stručni voditelj nalazi se na čelu unutarnje ustrojstvene jedinice pod nazivom Odsjek stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih

dijelova prirode.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Ustanova, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije isteka mandata stručnog voditelja. Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju Ustanove.

Stručni voditelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 27.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

Glavni čuvar prirode nalazi se na čelu unutarnje ustrojstvene jedinice pod nazivom Odsjek službe čuvara prirode.

Za svoj rad i rad Službe čuvara prirode glavni čuvar prirode je odgovoran ravnatelju.

Glavni čuvar prirode može sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

U Službi čuvara prirode svoju dužnost obavljaju i čuvari prirode.

Članak 28.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 29.

Ovlasti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode te njihovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 30.

Imovinu Ustanove čine: sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Rad Ustanove financira se iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstava koje Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

JAVNOST USTANOVE

Članak 31.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 32.

Ravnatelj i djelatnici Ustanove s dopuštenjem ravnatelja mogu putem svih raspoloživih medija izvještavati javnost o radu Ustanove.

VII. OPĆI AKTI

Članak 33.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 34.

Opći akti Ustanove koje donosi Upravno vijeće su:

1. Statut,
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
4. Pravilnik o plaćama djelatnika
5. Pravilnik o radu
6. Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja

7. Planovi upravljanja
8. Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun
9. drugi opći akti određeni Zakonom.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu osmoga dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se i na mrežnoj stranici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 35.

Opći i drugi akti Ustanove koje donosi ravnatelj su:

1. Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza
2. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
3. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave
4. Pravilnik o proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Cjenik usluga za jednokratne djelatnosti ili djelatnosti koje se ne obavljaju u kontinuitetu dužem od 7 (sedam) dana u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
8. Godišnji plan nabave
9. i opći i drugi akti u skladu sa Zakonom.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se i na mrežnoj stranici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Opći akti iz članaka 34. i 35. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije od 27. rujna 2021. (KLASA:021-03/21-01/111, URBROJ:2198/1-88-21/1) i Izmjene i dopune Statuta od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 021-03/21-01/111, URBROJ: 2198-1-88-22-4).

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr.sc. Zoran Šikić

KLASA: 024-06/26-02/84
URBROJ: 2198-1-88-26-1
U Zadru, 25. rujna 2026. godine

Bilješka o stupanju na snagu:

Na temelju članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18. 14/19, 127/19, 155/23), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 30. stavka 1. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 10/26) župan Zadarske županije dana 29.9. 2026. godine dao je suglasnost na ovaj Statut, te je Statut stupio na snagu dan nakon dana objave u službenom glasniku Zadarske županije 5.10. 2026. godine.

Ravnatelj:

Damir Perić, mag. ing. agr.