Na temelju odredbi članka 134. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), članka 18. i 33. Statuta NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (KLASA: 012-03/21-01/111, URBROJ: 2198-1-88-21-1 od 18. listopada 2021. godine) i Izmjena i dopuna Statuta (KLASA: 012-03/21-01/111; URBROJ: 2198-1-88-22-4 od 26. srpnja 2022. godine), uz suglasnost župana Zadarske županije (KLASA: 007-06/26-01/28 ; URBROJ: 2198-01-26-3, od 29. rujna 2026. godine), Upravno vijeće na 4. (elektronskoj) sjednici održanoj dana 25. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU

NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu NATURA-JADERA javne ustanove (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) uređuje se unutarnje ustrojstvo NATURA-JADERA javne ustanove (u daljnjem tekstu *Ustanova*), a osobito: ustrojstvene jedinice, nazivi radnih mjesta, potreban broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta i stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju ostvarivanja učinkovitijeg rada i što više stručne razine upravljanja zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

Radi obavljanja posla iz nadležnosti Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode
2. Odsjek službe čuvara prirode

Radna mjesta ravnatelja i zamjenika ravnatelja ustrojena su izvan postojećih odsjeka.

Članak 5.

RAVNATELJ

Broj radnog mjesta: 1

Opis poslova: upravlja Ustanovom, osigurava transparentan i učinkovit rad Ustanove te odgovara za vlastiti rad i rad djelatnika. Zastupa i predstavlja Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove, predlaže financijski plan Ustanove, planove upravljanja i Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja. Skrbi i odgovoran je za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana, predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte iz vlastite nadležnosti utvrđene Statutom. Skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim, predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja, podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja. Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i sklapa ugovore o radu s djelatnicima Ustanove, osim s onima iz nadležnosti Upravnog vijeća sukladno posebnim propisima. Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije te obavlja ostale poslove navedene Zakonom o zaštiti prirode, Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove. Prati važeću zakonsku regulativu, ugovore, međunarodne ugovore te akte župana i Županijske skupštine. Sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office).

ZAMJENIK RAVNATELJA

Broj radnog mjesta: 2

Opis poslova: Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u upravljanju i organizaciji rada Ustanove te koordinira izvršavanje poslova iz djelokruga rada Ustanove prema uputama i ovlastima ravnatelja. Sudjeluje u izradi financijskog plana, planova upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja te prati njihovu provedbu. Sudjeluje u izradi izvješća o radu, stručnih podloga, analiza i drugih akata potrebnih za rad Ustanove i Upravnog vijeća. Koordinira provedbu aktivnosti i projekata Ustanove, prati izvršavanje programa rada te predlaže mjere za unapređenje rada i učinkovitije ostvarivanje ciljeva Ustanove. Sudjeluje u pripremi, provedbi i praćenju projekata financiranih iz fondova Europske unije te međunarodnih, nacionalnih i drugih izvora financiranja. Prati propise iz područja zaštite prirode, zaštite okoliša i drugih područja značajnih za rad Ustanove te sudjeluje u izradi nacrta općih akata, odluka i drugih dokumenata iz nadležnosti Ustanove. Surađuje s ministarstvima, javnim ustanovama, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnim

tijelima, znanstvenim i stručnim institucijama te drugim pravnim i fizičkim osobama u poslovima iz djelokruga rada Ustanove. Koordinira rad ustrojstvenih jedinica i djelatnika u okviru ovlasti koje mu povjeri ravnatelj te prati provedbu odluka ravnatelja i Upravnog vijeća. Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, u opsegu određenom Odlukom upravnog vijeća u skladu sa Statutom. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zaštiti prirode, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove te poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu (MS Office).

Članak 6.

Unutar Odsjeka stručne službe zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

VODITELJ ODSJEKA - STRUČNI VODITELJ – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 3

Opis poslova: vodi i koordinira stručni rad Ustanove, nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže. Predlaže i dogovara istraživanja, koordinira istraživačke aktivnosti te prati obveze koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima. Organizira i vodi suradnju s nadležnim/ovlaštenim tijelima u svezi zaštite prirodnih i kulturnih dobara koja se nalaze u područjima kojima upravlja Ustanova. Prati i proučava stanje prirode u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, predlaže i poduzima mjere zaštite. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja, provodi prezentacije Ustanove, zaštićenih područja i područja ekološke mreže te usvaja nova znanja potrebna za učinkovitije upravljanje istim. Izrađuje, nadzire i koordinira izradu stručnih podloga za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Vodi izradu, reviziju i provedbu planova upravljanja i akcijskih planova. Vodi izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih dijelova prirode kojima Ustanova upravlja i podnosi izvješća o njegovoj realizaciji. Vodi izrade pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. Sudjeluje i kontrolira pripreme i provođenje projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Vodi baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.) Ustanove. Koordinira rad djelatnika stručne službe i vodi evidenciju o njihovoj prisutnosti na radnom mjestu. Surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite njihovih prirodnih vrijednosti te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, znanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), poznavanje rada u GIS programskom paketu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije.

VIŠI SAVJETNIK ZA ISTRAŽIVANJA, INVENTARIZACIJU, MONITORING I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 4

Opis poslova: predlaže programe istraživanja, sudjeluje u organizaciji, koordinira i nadzire njihovu provedbu, predlaže dinamiku inventarizacije i programe praćenja stanja (monitoringa) te uz suradnju s Odsjekom službe čuvara prirode aktivno sudjeluje u njihovoj organizaciji i provedbi. Prati i proučava stanje prirode u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, predlaže i poduzima mjere zaštite istih (posebno prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti). Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja. Provodi prezentacije Ustanove i zaštićenih područja te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje područjima. Izrađuje stručne podloge za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi planova upravljanja i akcijskih planova, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća. Sudjeluje u izradi pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane. Obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: diplomski sveučilišni studij iz prirodnih usmjerenja, najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), poznavanje rada u GIS programskom paketu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

SAVJETNIK U STRUČNOJ SLUŽBI – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 5

Opis poslova: radi na poslovima u okviru svoje struke. Predlaže i aktivno sudjeluje u poslovima inventarizacije i monitoringa iz svog područja, koordinira i nadzire njihovu

provedbu, te po potrebi i nalogu stručnog voditelja osobno sudjeluje u terenskim istraživanjima. Prikuplja i analizira podatke te izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u zaštićenim područjima u suradnji s Odsjekom službe čuvara prirode. Skrbi o zaštiti u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Predlaže mjere zaštite u okviru svoje struke, organizira njihovu provedbu i sudjeluje u njoj. Izrađuje podloge iz djelokruga svoje struke za potrebe izrade promotivnih materijala, programa edukacije i interpretacije, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. Sudjeluje u izradi pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća, pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz svoju struku i djelokrug posla. Surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju ili namjeravaju obavljati djelatnosti, prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane. Obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih i biotehničkih usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 6

Opis poslova: planira i provodi projekte iz nacionalnih programa, EU fondova i međunarodnih izvora, s naglaskom na projekte zaštite prirode i održivog razvoja (odabir projekata u suradnji s ravnateljem i stručnim voditeljem). Potiče suradnju putem zajedničkih projekata, prati i nadzire promjene zakonskih propisa vezanih uz domenu rada Ustanove. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu te obavlja i druge poslove po uputama ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje tri godine radnog iskustva u planiranju i provedbi projekata, aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno znanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

SAVJETNIK ZA EDUKACIJU, INTERPRETACIJU I PROMOCIJU PRIRODNE BAŠTINE- 1 izvršitelj

Broj radno mjesta: 7

Opis poslova: planira, razvija i koordinira provedbu edukacijskih, interpretacijskih i promotivnih programa Javne ustanove usmjerenih na zaštitu prirode i očuvanje prirodne baštine. Izrađuje prijedloge programa i aktivnosti edukacije i interpretacije prirodnih vrijednosti područja kojima upravlja Javna ustanova. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te izrađuje izvješća o njihovoj provedbi u dijelu koji se odnosi na edukaciju, interpretaciju i promociju prirodne baštine. Osmišljava i razvija interpretacijske sadržaje za posjetitelje, lokalnu zajednicu i druge ciljne skupine. Koordinira provedbu edukativnih aktivnosti te prati kvalitetu i učinkovitost provedenih programa, razvija suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, turističkim zajednicama, stručnim institucijama, udrugama i drugim dionicima. Sudjeluje u pripremi, provedbi i praćenju projekata financiranih iz nacionalnih i međunarodnih izvora, osobito u dijelu koji se odnosi na edukaciju, interpretaciju, komunikaciju i vidljivost projekta. Sudjeluje u planiranju i razvoju promotivnih aktivnosti Javne ustanove te predlaže načine prezentacije rada i aktivnosti ustanove prema javnosti. Prati stručnu literaturu, propise i suvremene metode edukacije i interpretacije prirodne baštine te predlaže njihovu primjenu u radu Javne ustanove. Pruža stručnu podršku zaposlenicima koji sudjeluju u provedbi edukativnih i promotivnih aktivnosti te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 8

Opis poslova: provodi projekte dobivene iz sredstava iz nacionalnih programa, EU fondova i međunarodnih izvora financiranja. Sudjeluje u pisanju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu, napredno znanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

STRUČNI SURADNIK – EDUKATOR, PROMOTOR - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 9

Opis poslova: skrbi o edukativnim i promotivnim aktivnostima Ustanove. Predlaže i osmišljava te sudjeluje u izradi edukativnih materijala i programa, te provodi programe škola u prirodi. Surađuje u osmišljavanju i izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja. Priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije. Surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa.

Organizira tisak materijala, obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, nabavu promotivnih materijala i njihovu distribuciju. Obavlja poslove unaprjeđenja turističke infrastrukture i povezanih usluga u zaštićenim dijelovima prirode i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova. Izrađuje prijedloge i odgovoran je za provođenje turističkih ponuda, programa praćenja turističkih aktivnosti i njihova utjecaja na prirodne i vrijednosti područja te na definiranju maksimalnih kapaciteta posjetitelja u području. Skrbi za web i facebook stranicu Ustanove (i ostalih platformi).

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz prirodnih, biotehničkih i društvenih usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje jednog stranog jezika, napredno znanje rada na računalu (MS Office), izražena komunikativnost i kreativnost, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

REFERENT - 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 10

Opis poslova: sudjeluje u izradi financijskog plana za tekuću proračunsku godinu i projekcijama za sljedeće dvije te u izmjenama i dopunama financijskog plana. Sudjeluje u izradi općih akata iz područja financija i knjigovodstva. Unosi obveze temeljem ugovora, prati zakonske propise iz djelokruga rada, obavlja poslove prijepisa i vođenja zapisnika. Vodi evidencije prisutnosti na poslu, obavlja poslove prijema i otpreme pošte, poslove prijepisa i umnožavanja dokumenata, vodi knjigu urudžbenih brojeva, obavlja poslove arhivara utvrđene propisima o uredskom poslovanju i arhivskoj građi. Vodi sve potrebne evidencije i druge administrativne poslove potrebne za rad Ustanove. Sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi planova upravljanja, Godišnjeg programa rada i Izvješća o radu. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, hotelijersko-turističke, upravne struke ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu (MS Office). Probni rad 3 mjeseca.

Članak 7.

Unutar Odsjeka službe čuvara prirode sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

GLAVNI ČUVAR PRIRODE – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 11

Opis poslova: vodi, organizira i kontrolira rad Odsjeka za službu čuvara prirode. Ovlasti glavnog čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Planira, organizira i obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području unijele nepopravljive učinke. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pisanju uvjeta i mjera zaštite u koncesijskim odobrenjima. Kontrolira nositelje koncesijskih odobrenja i poštivanje uvjeta iz istih, izdaje upozorenja i obavijesti, naplaćuje novčane kazne uz izdavanje potvrde, traži uspostavu prijašnjeg stanja prirode, podnosi kaznene prijave, pokreće prekršajne postupke podnošenjem optužnog prijedloga, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira ih, naređuje hitne mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s ostalim odsjecima unutar Ustanove, inspekcijskim službama, policijom i sl. Planira i raspoređuje poslove u čuvarskoj službi, izvješćuje ravnatelja o stanju službe, vodi evidenciju o prisutnosti na radnom mjestu djelatnika u svom Odsjeku. Nadzire provedbu godišnjeg i mjesečnog plana rada čuvarske službe. Sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanima uz poslove iz svoje nadležnosti u svrhu usavršavanja za posao koji obavlja te usvajanja novih znanja potrebnih za učinkovitije upravljanje područjima. Sudjeluje u pisanju i odgovoran je za provođenje pravilnika o zaštiti i očuvanju, odnosno odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih područja. Sudjeluje u pisanju i provedbi Godišnjeg programa, nadzire njegovu provedbu iz svoje nadležnosti te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. Sudjeluje u pisanju, reviziji i provedbi planova upravljanja i akcijskih planova. U organizaciji i provedbi motrenja i praćenje stanja svih prirodnih vrijednosti područja te vođenju posjetitelja i provedbi edukativnih programa surađuje sa stručnim voditeljem. Organizira logističku potporu istraživačkim i drugim dopuštenim projektima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, položen stručni ispit, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode, znanje rada na računalu, položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije.

ČUVAR PRIRODE DRUGE VRSTE – 1 izvršitelj

Broj radnog mjesta: 12

Opis poslova: ovlasti čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Obavlja poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke. Kontrolira uvjete zaštite prirode iz koncesijskih odobrenja, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira ga, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s inspekcijskim službama, policijom i sl. Sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U dogovoru sa stručnom službom sudjeluje pri motrenju i praćenju stanja svih prirodnih vrijednosti područja. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Sudjeluje u vođenju posjetitelja i edukativnim programima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa. U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije, položen stručni ispit. Osoba koja nema položen stručni ispit može se primiti u službu pod uvjetom da u roku od godine dana položi stručni ispit. Probni rad 3 mjeseca.

ČUVAR PRIRODE TREĆE VRSTE – 2 izvršitelja

Broj radnog mjesta: 13

Opis poslova: ovlasti čuvara prirode te njegovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Obavlja poslove čuvanja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže. Prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u zaštićenom području i području ekološke mreže unijele nepopravljive učinke. Kontrolira uvjete zaštite prirode iz koncesijskih odobrenja, sastavlja zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja/područja ekološke mreže i foto dokumentira isti, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode, surađuje s inspekcijskim službama, policijom i sl. Sudjeluje u pisanju i provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi. U dogovoru sa stručnom službom sudjeluje pri motrenju i praćenju stanja svih prirodnih vrijednosti područja. Sudjeluje u popunjavanju baze podataka (GIS, dokumentacijska i sl.). Sudjeluje u vođenju posjetitelja i edukativnim programima. U okvirima svog djelokruga rada sudjeluje u provođenju projekata koje Ustanova prijavljuje na natječaje za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova, međunarodnih i nacionalnih programa.

U okviru svoje nadležnosti sudjeluje u pripremi zakonom propisanih izvješća te radi i druge poslove po uputama i nalozima ravnatelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije, položen stručni ispit. Osoba koja nema položen stručni ispit može se primiti u službu pod uvjetom da u roku od godine dana položi stručni ispit. Probni rad 3 mjeseca.

VODITELJ BRODICE – 2 izvršitelja

Broj radnog mjesta: 14

Opis poslova: vozi brodicu i odgovoran je za njeno održavanje. Sudjeluje u izradi plana isplovljavanja brodicom, obavlja sve poslove u svezi upravljanja i osposobljavanja brodice za plovidbu te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. Prema uputama stručnog voditelja obavlja monitoring na zaštićenom području i ekološkoj mreži te edukaciju svih dionika na zaštićenom području i ekološkoj mreži. Pruža pomoć i surađuje sa lokalnim stanovništvom, skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzima radnje spašavanja u okviru svojih ovlasti. Brine o imovini Ustanove, utvrđuje činjenično stanje na neposredan način, foto-dokumentira i sastavlja interni zapisnik o svakom važnijem događaju unutar zaštićenog područja ili ekološke mreže, predlaže mjere zbog sprječavanja ili smanjivanja štete nastale zbog obavljanja štetnih radnji ili djelatnosti u zaštićenom području, surađuje sa stručnom službom, inspekcijskim službama, policijom i sl.

Uvjeti: srednja stručna sprema bilo koje struke, dozvola za voditelja brodice C kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu (MS Office), položen ispit za upravljanje vozilom B kategorije. Probni rad 3 mjeseca.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, djelatnici zatečeni na radnom mjestu nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na svojim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu ravnatelja. Sva prava ostvaruju prema dotadašnjim ugovorima o radu i biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom. Ugovore o radu djelatnika donijeti će ravnatelj u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika. Ravnatelj imenovan javnim natječajem, nastavlja s radom kao ravnatelj.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu NATURA-JADERA javne ustanove (KLASA: 030-01/22-01/47; URBROJ: 2198-1-88-22-1) od 2. kolovoza 2022. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 030-01/26-01/74
URBROJ: 2198-1-88-26-1

U Zadru, 25. rujna 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr.sc. Zoran Šikić