

KLASA: 406-03/25-03/15
URBROJ: 2198-1-88-25-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave

**Usluga izrade Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog
otoka**

Evidencijski broj: 5/2025

14. ožujka, 2025. godine

Sadržaj:

I. PREDMET NABAVE	1
1.1. Opis predmeta nabave:.....	1
1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave i tehnička specifikacija.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:.....	5
II. UVJETI NABAVE:	
2.1. Način izvršenja	5
2.2. Rok početka isporuke/izvršenja/izvođenja/ odnosno rok trajanja ugovora:	5
2.3. Rok valjanosti ponude.....	5
2.4. Mjesto isporuke/izvršenja ugovora.....	5
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:	5
2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	5
2.7. Kriterij odabira ponude	6
2.8. Kriterij odabira ponude	6
2.9. Osnove za isključenje	7
III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	8
3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
3.2. Planirano trajanje ugovora	8
3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	8
IV. ODREDBE O PONUDI	9
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	9
4.2. Način izrade i dostave ponude	9
4.3. Rok za dostavu ponude.....	9
4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude.....	9
4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	10
4.6. Obavijest o rezultatima nabave	10
4.7. Posebne odredbe	10
4.8. Žalba	10
4.9. Prilozi pozivu na dostavu ponude.....	11



Naručitelj Natura-Jadera javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, Braće Vranjana 11, 23000 Zadar, OIB: 09660701704, pokrenuo je postupak jednostavne nabave **Usluge izrade Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka, evidencijski broj: 5/2025**. Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj nije obavezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Ovim putem *pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude* sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I.PREDMET NABAVE:

1.1. Opis predmeta nabave:

NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije provodi projekt „NaTour4CChange - Governing sustainable tourism in territories with high environmental value: reconnecting tourism and nature for addressing the climate crisis with an ecosystem-based approach“.

Nositelj projekta je Institut za turizam (Hrvatska), a uz NATURU-JADERA javnu ustanovu partneri su sljedeći: Plan Bleu pour l'environnement et le développement en Méditerranée (Francuska), Conférence des Régions Périphériques Maritimes d'Europe (Francuska), Union internationale pour la conservation de la nature et de ses ressources (Španjolska), Consejería de Turismo, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía (Španjolska), Regione Autonoma della Sardegna (Italija), Περιφέρεια Κρήτης / Region Of Crete (Grčka), Ελληνική Εταιρία Προστασίας της Φύσης - Elliniki Eteria Prostasias tis Fisis / Hellenic Society for the Protection of Nature (Grčka) i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko-neretvanske županije (BiH). Projekt se provodi u sklopu programa Interreg Euro-MED. Ukupna vrijednost projekta je 2.977.944,13 EUR od čega 80 % iznosa sufinancira Europski fond za regionalni razvoj. Udio NATURE-JADERE javne ustanove u projektu iznosi 219.929,13 EUR od čega 80 % iznosa sufinancira Europski fond za regionalni razvoj. Provedba projekta započela je 1. siječnja 2024., a trajat će do 30. lipnja 2026. godine uz dodatna tri mjeseca za administrativno završavanje projekta zaključno s 30. rujna 2026. godine.

Projekt NaTour4CChange u fokusu ima turizam kao jednu od gospodarskih grana na Mediteranu koja je najjače izložena rizicima koji su posljedica klimatskih promjena, uključujući one od poplava i erozije obalnih područja. Glavni cilj projekta je poboljšati održivost i povećati otpornost obalnih mediteranskih destinacija, poboljšavajući kapacitete teritorija za upravljanje turističkim gospodarstvom na lokalnoj razini kroz



pristupe temeljene na ekosustavima i kapitalizirajući dvostruku ulogu prirode: kao turistički atraktivne i kao rješenja za otpornost odredišta. U obalnim odredištima međusektorski timovi isporučit će specifične klimatske akcijske planove u turizmu, fokusirajući se na prilagodbu klimi, te će se rješenja temeljena na prirodi (NbS) testirati kako bi se osigurala njihova izvedivost. Inovativni marketinški i komunikacijski pristupi destinacija uključit će privatne dionike, posjetitelje i stanovnike u klimatsku akciju.

Meditranska regija jedno je od najosjetljivijih žarišta u aktualnoj krizi bioraznolikosti i klimatskoj krizi. Zagrijava se 20% brže od globalnog prosjeka i druga je žarišna točka bioraznolikosti u svijetu. Porast učestalosti ozbiljnih klimatskih događaja također će vjerojatno utjecati na izbor odredišta i vremena putovanja za više od 510 milijuna stanovnika. Učinci klimatskih promjena dodatno će povećati pritisak na ionako napregnute ekosustave i ranjiva gospodarstva i društva, pri čemu je turizam jedan od najteže pogođenih sektora gospodarstva. Mediteranska regija, poznata po svojoj bogatoj bioraznolikosti, kulturnoj baštini i atraktivnim obalama, glavno je odredište za globalni turizam. Međutim, identificirana je kao žarište klimatskih promjena i suočava se sa značajnim ekološkim i socioekonomskim izazovima zbog svoje visoke osjetljivosti na klimatske utjecaje. Klimatske promjene duboko utječu na turistički sektor na Mediteranu kroz promijenjene vremenske prilike, degradaciju okoliša i povećane operativne rizike.

Dokumenti poput „Tranzicijskog puta za turizam“ i „Glasgowske deklaracije“ kreiraju globalni zamah za klimatsku akciju u turizmu, no kreatori politika i same destinacije trebaju podršku za bolji razvoj učinkovitih politika ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe korištenjem pristupa temeljenih na ekosustavima i poboljšanju struktura upravljanja na više razina, uključujući robusno planiranje i osiguravanje dugoročnog angažmana privatnog sektora i građana. Upravljanje temeljeno na ekosustavima smatra se dobrom praksom za učinkovito suočavanje s tim prijetnjama jer uzima u obzir različite dionike i čimbenike koji utječu na ekosustave i uključene mehanizme, kako bi se pronašla rješenja.

NaTour4CChange gradi i kapitalizira na uspješnim iskustvima na mediteranskoj i globalnoj razini kako bi testirao rješenja za povećanje otpornosti obalnih odredišta na Mediteranu. Projekt ima za cilj postaviti zajedničke metode koje će omogućiti regijama sudionicama da procijene svoje prioritete klimatske prilagodbe i ublažavanja klimatskih promjena povezanih s turizmom te da poduzmu klimatske mjere putem planova i strategija, uz podršku kooperativnog upravljanja.

U obalnim odredištima, međusektorski timovi će izraditi specifične turističke klimatske akcijske planove, fokusirajući se na prilagodbu klimi, gdje će se testirati rješenja temeljena na prirodi (NbS) kako bi se osigurala njihova izvodljivost. U isto vrijeme, inovativni marketinški i komunikacijski pristupi destinaciji uključit će privatne dionike, posjetitelje i stanovnike u klimatske akcije.



Projekt će također osigurati razmjenu iskustava između sudjelujućih regija i destinacija, kako bi se razvile zajedničke metode i usporedili različiti testirani planovi i rješenja, što dovodi do naučenih lekcija, najboljih praksi i politika.

Za potrebe provedbe projekta potrebna nam je **usluga izrade Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka.**

1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave i tehnička specifikacija:

Klimatski akcijski plan destinacijskog turizma Dugog otoka obuhvatit će srednjoročnu i dugoročnu perspektivu (10 godina).

Plan će biti usklađen s postojećim klimatskim strategijama i planovima u turizmu (ili u drugim sektorima, ako takvi dokumenti u sektoru turizma ne postoje za područje u kojem se nalazi Dugi otok), te će biti inspiriran [smjernicama Glasgowske deklaracije](#) i dokumentom [“BLUEPRINT FOR TOURISM CLIMATE ACTION PLANS A Guide for Regional Authorities and Destination Management Organizations \(DMOs\)”](#). Klimatski akcijski plan izradit će se participativnim pristupom i bit će usklađen s Regionalnom klimatskom strategijom Zadarske županije. Između ostalih radnji, Plan će identificirati pristupe temeljene na ekosustavu (Ecosystem-based Approaches - EbA) i rješenja temeljena na prirodi (Nature-based solutions - NbS). **Za svaku akciju Klimatski akcijski plan će navesti cilj koji treba postići, vremensko planiranje, potrebna sredstva i tijela odgovorna za njegovu provedbu.**

Akcijski plan temeljit će se na studiji “Identification and assessment of the main coastal tourism-related issues concerning climate change and adaptation of the project pilot destination Dugi otok, Zadar county, Croatia” koju će dostaviti NATURA-JADERA javna ustanova, te će uključivati relevantne aktivnosti (po potrebi revidirane) iz dokumenta [“Action Plan for Management of Beaches with Posidonia Banquettes in the NW part of Dugi Otok with Emphasis on Sakarun beach”](#) (englesku verziju će dostaviti NATURA-JADERA) javna ustanova, te na dokumentu “Methodological frameworks for Regions and Destinations for assessing the main coastal tourism-related issues concerning Climate Change” (dokument će osigurati javna ustanova NATURA-JADERA).

Metodologija:

Akcijski plan će se izraditi u skladu s metodološkim okvirom razvijenim u sklopu NaTour4CChange projekta „**Climate Action Planning Toolkit For Mediterranean Regional Authorities and DMOs**” (vidjeti Prilog VI ovog Poziva - Toolkit)



Akcijski plan se mora sastojati od min. 7.800 riječi, font Montserrat 11, ne računajući stranice predloška projekta koje će osigurati NATURA-JADERA javna ustanova).

Tijekom procesa izrade Akcijskog plana (u koordinaciji s javnom ustanovom NATURA-JADERA) potrebno je održati najmanje dvije radionice s lokalnim dionicima – članovima Radne skupine za klimatske akcije projekta NaTour4CChange na Dugom otoku i drugim relevantnim dionicima; jednu u svrhu prikupljanja početnih informacija i drugu u svrhu predstavljanja i verifikacije nacрта Akcijskog plana. Dionici koje je potrebno uključiti dogovoriti će se s NATUROM-JADEROM javnom ustanovom. Radionice će se održati na Dugom otoku.

Radionicama će prethoditi najmanje jedan (1) sastanak (online ili osobno) s predstavnicima NATURE-JADERE javne ustanove kako bi se postavio okvir za radionice s dionicima (u skladu s metodološkim okvirom „Climate Action Planning Toolkit For Mediterranean Regional Authorities and DMOs“).

Akcijski plan se izrađuje na engleskom jeziku.

Sadržaj Akcijskog plana (prema listu 3 CAP metodološkog okviroma „Climate Action Planning Toolkit For Mediterranean Regional Authorities and DMOs“).

- 1.Introduction (Uvod)
- 2.Executive Summary (Sažetak)
- 3.Methodology (Metodologija)
- 4.Baseline Assessment (Osnovna procjena)
- 5.Goals and targets (Ciljevi i mete)
- 6.Actions (including brief reasoning for the proposed action) (i.e. the action Y suggested is based on the findings X in the report of the previous phase) / Aktivnosti (uključujući kratko obrazloženje predložene aktivnosti) (tj. predložena radnja Y temelji se na nalazima X u izvješću prethodne faze)
- 7.Implementation (Implementacija)
- 8.Conclusion (Zaključak)

Rokovi:

Konačni nacrt potrebno je dostaviti **do 20. lipnja 2025.**

Finalizacija Akcijskog plana uslijedit će nakon revizije od strane konzorcija projekta NaTour4CChange, a **finalnu verziju Akcijskog plana potrebno je dostaviti do 30. rujna 2025.** Rezultat revizije konzorcija projekta NaTour4CChange dostavit će Odabranom ponuditelju NATURA-JADERA javna ustanova najkasnije 15. rujna 2025. Odabrani ponuditelj dužan je prilikom finalizacije Akcijskog plana uzeti u obzir komentare projektnog konzorcija. Odabrani ponuditelj nije dužan uzeti u obzir komentare i prijedloge zaprimljene nakon 15. rujna 2025.



1.3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 8.000,00 EUR bez PDV-a

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Sklapa se ugovor.

2.2. Rok početka isporuke/izvršenja/izvođenja/ odnosno rok trajanja ugovora:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o pružanju usluge izrade Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka. Ugovor počinje teći danom nakon potpisa obiju ugovornih strana i traje do 30.9.2025. u skladu s rokovima iz točke 1.2.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

2.4. Mjesto isporuke / izvršenja ugovora:

Prostorije odabranog Ponuditelja i Naručitelja, te Dugi otok.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika na IBAN ponuditelja i Izjave o obavljenom poslu, u 2 jednaka obroka i to:

1.obrok: nakon dostavljanja i prihvaćanja Konačnog nacрта Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka

2.obrok: nakon dostavljanja i prihvaćanja finalne verzije Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka

Račun treba glasiti na: NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, Braće Vranjana 11, 23000 Zadar, te sadržavati napomenu: „Za potrebe projekta NaTour4CChange“.

2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i mora biti izražena u eurima na način kako je definirano Troškovnikom.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, sve zaokruženo na dvije decimale.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa pojedinih stavki ili količine u troškovniku. Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

2.7. Tehnička i stručna sposobnost:

Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje iskustvom u izradi strateških i/ili planskih dokumenata u području zaštite prirode i okoliša. U tu svrhu Ponuditelj je obavezan popuniti obrazac Iskustvo Ponuditelja (Prilog III).

2.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a taj kriterij je utemeljen na usporedbi tehničke i stručne kvalitete i cijene u omjeru 90:10.

Tehnička i stručna kvaliteta dokazuje se iskustvom ponuditelja. Iskustvo ponuditelja predstavlja ne-cjenovni kriterij.

Kako bi ponuda bila tehnički prihvatljiva, minimalno traženo iskustvo Ponuditelja u izradi strateških i/ili planskih dokumenata u području zaštite prirode i okoliša je dva (dva) izrađena strateška ili planska dokumenta u području zaštite prirode. Ponuda koja ne udovoljava kriteriju minimalnog traženog iskustva Ponuditelja odbacit će se kao neprihvatljiva.

Sve pristigle ponude koje zadovolje administrativnu provjeru evaluirat će se prema kriteriju tehničke i stručne kvalitete kako slijedi:



Tema evaluacije	Kriterij za evaluaciju	Način i raspon bodovanja
Iskustvo u izradi strateških i/ili planskih dokumenata u području zaštite prirode i okoliša (max. 90 bodova)	Broj izrađenih strateških i/ili planskih dokumenata u području zaštite prirode i okoliša	Broj: 2 → 0 bodova 3 - 5 → 40 bodova 6 - 7 → 60 bodova 8 - 9 → 80 bodova 10 i više → 90 bodova
UKUPNO		

Ocjena tehničke i stručne kvalitete = ostvareni zbroj bodova

Evaluacija financijskih ponuda

Nakon evaluacije tehničke i stručne kvalitete, pregledat će se financijska ponuda Ponuditelja. Ponude koje prelaze iznos procijenjene vrijednosti nabave bit će odbačene.

Najjeftinija ponuda dobit će automatski 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove po sljedećoj formuli:

Financijska ocjena = (ukupan iznos najjeftinije ponude/ukupan iznos predmetne ponude) x 10

Odabir Ponuditelja

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrdit će se zbrojem bodova ocjene tehničke i stručne kvalitete i financijske ocjene. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupan zbroj bodova.

2.9. Osnove za isključenje:

Dostavljena ponuda neće biti razmatrana ako iznos bude viši od procijenjene vrijednosti nabave, ako je ponuda predana nakon zadanog roka te ukoliko postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja okolnosti isključenja, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dužan je

- dostaviti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta o nepostojanju dugovanja koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je

ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

- dostaviti Izjavu Ponuditelja o isključujućim uvjetima nabave (Prilog IV)

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

- PER-DIX, obrt za lov i uslužne djelatnosti povezane s njim, vl. Damir Perić, Zadar, Put crvene kuće 124, OIB: 42503114449
- MALA KLARA, obrt za čišćenje, vl. Josip Brajković, Gornje Raštane, Lužine 3, OIB: 66769518213
- Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“, Špire Brusine 12, 23000 Zadar, OIB: 36247318879

3.2. Planirano trajanje ugovora:

Ugovor počinje teći danom nakon potpisa obiju ugovornih strana i traje do 30.9.2025.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom koji može biti u obliku ispisa iz elektroničkog registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.



ODREDBE O PONUDI

4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo - pečatiran, od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – prilog I.
2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo - pečatiran, od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – prilog II.
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (u neovjerenoj preslici / ispisu) / ili izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
4. Iskustvo Ponuditelja - prilog III.
5. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta o nepostojanju dugovanja iz točke 2.9. ovog Poziva.
6. - Izjavu Ponuditelja o isključujućim uvjetima nabave (ispunjenu, potpisanu i, ako je primjenjivo - pečatiranu, od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - prilog IV.

4.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se dostavlja **preporučenom poštom ili osobno** u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

4.3. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je **24. ožujka, 2025. do 13:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani omotnice:

NATURA-JADERA javna ustanova



Braće Vranjana 11

23000 Zadar

„Usluga izrade Klimatskog akcijskog plana destinacijskog turizma Dugog otoka – NE OTVARATI“.

▪ Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Nives Rogoznica nives.rogoznica@natura-jadera.hr

4.6. Obavijest o rezultatima nabave:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane internog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja (www.natura-jadera.hr).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

4.7. Posebne odredbe:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Preporučuje se ponuditeljima da tijekom roka za dostavu ponuda prate mrežnu stranicu Naručitelja. Obavijesti o eventualnim izmjenama poziva, te odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj će javno objaviti na mrežnoj stranici.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.8. Žalba:

Temeljem članka 29. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 030-01/24-01-3, URBROJ: 2198-1-88-24-1) na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.



4.9. Prilozi pozivu na dostavu ponude:

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. - Obrazac Troškovnika

Prilog III. - Iskustvo Ponuditelja

Prilog IV - Izjava Ponuditelja o isključujućim uvjetima nabave

Prilog V – Nacrt Ugovora

Prilog VI – Toolkit



Odgovorna osoba: