Na temelju odredbe čl. 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije («Službeni glasnik», br. 2/01.), Upravno vijeće Ustanove je na svojoj sjednici održanoj dana 13. veljače 2002. godine, donijelo slijedeći

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuju način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika imaju obvezatan karakter za sve članove vijeća.

Članak 3.

Upravno vijeće ima 5 članova.
Mandat članova Upravnoga vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće.
Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je brinuti se o radu Upravnog vijeća.
Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva ravnatelj.
Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnoga vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže najmanje dva člana vijeća ili ravnatelj.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća predsjedava sjednicama Upravnog vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjednika sjednicama Upravnoga vijeća predsjedava zamjenik predsjednika.

Članak 7.

Sjednice Upravnoga vijeća održavaju se u pravilu u sjedištu Ustanove.

Upravno vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica održi i izvan sjedišta Ustanove.

Članak 8.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja.

Članovi Upravnog vijeća obavještavaju se o održavanju sjednice putem poziva koji se šalje poštom preporučeno ili telefaxom, a u hitnim slučajevima i telefonski.

Članak 9.

Prilikom sazivanja sjednice, predsjednik Upravnog vijeća dužan je odrediti dnevni red sjednice i o tom izvijestiti članove Upravnog vijeća.

Članak 10.

Sjednicama Upravnog vijeća dužan je prisustvovati i ravnatelj ustanove.

Ravnatelj ustanove ima pravo sudjelovati u radu Upravnog vijeća, ali nema pravo glasovanja.

Članak 11.

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu Upravnog vijeća pozvati i druge osobe ukoliko se na sjednici razmatraju pitanja o kojima te osobe mogu dati relevantne podatke ili je potrebno njihovo stručno mišljenje.

Članak 12.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je jednom godišnje izvijestiti osnivača o broju održanih sjednica i o dnevnom redu.

Članak 13.

Na sjednici Upravnog vijeća donose se odluke i zaključci samo ukoliko je na istoj prisutna većina svih članova vijeća.

Članak 14.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova na sjednici prisutnih članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem, osim ukoliko se u konkretnom slučaju ne odluči da se glasuje tajno.

Ako je pri glasovanju ishod jednako podijeljen, ponoviti će se glasovanje po tom pitanju na slijedećoj sjednici Upravnog vijeća, a ako i tada ishod glasovanja bude jednako podijeljen, smatrati će se da je donesena ona odluka, odnosno onaj zaključak, za koji je glasovao predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik predsjednika Upravnog vijeća u koliko je on predsjedavao toj sjednici.

Članak 15.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, koji može biti osoba koja nije član Upravnog vijeća. U tom slučaju zapisničar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu ono što je saznao obavljajući tu dužnost.

Članak 16.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati: dan i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena članova Upravnog vijeća prisutnih na sjednici, te imena i prezimena drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice, sat početka sjednice, dnevni red, naznaku tko predsjedava sjednicom, kratki opis rasprave po svakoj točci dnevnog reda, odluke i zaključke donesene na sjednici, te sat okončanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Članak 17.

Svaki član Upravnog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Članak 18.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća numeriraju se rednim brojem.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način na koji je donesen i sam Poslovnik.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Željko Baradić

Zadar, 13. veljače 2002. godine

Na temelju čl. 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01, 4/02, 15/12) i čl. 30. Statuta NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, Upravno vijeće NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije, na 30 sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Upravnog vijeća u članku 3. stavku 1. iza riječi "ima" dodaje se riječ "najviše", a iza riječi "članova" zarez i riječi " koje imenuje i razrješava Župan Zadarske županije".

U članku 3. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
"Član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša".

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:
"Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Župan Zadarske županije, a zamjenika predsjednika biraju članovi između sebe".

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se novi članak 5. koji glasi:
"Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi statut Ustanove,
- donosi plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan te godišnji obračun,
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Ustanove u iznosu većem od 50.000,00 kuna,
- donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje,
- donosi plan upravljanja,

- vrši imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove,
- donosi opće akte Ustanove,
- predlaže Osnivaču donošenje odluke o prvokupu zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode,
- imenuje odnosno bira članove povjerenstva i odbora Upravnog vijeća,
- daje Odboru za izbor i imenovanja Skupštine Zadarske županije svoj prijedlog kandidata za mjesto ravnatelja Ustanove između kandidata koji su se prijavili na natječaj,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u okviru djelokruga utvrđenog zakonom i ovim Statutom,
- analizira provedene mjere zaštite,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove,
- podnosi godišnja izvješća o radu Županu,
- dostavlja Županu i Zavodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja kojima upravlja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Akte iz stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana Zadarske županije, a akt iz stavka 1. podstavka 4. uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda.

Akt iz st. 1. podstavka 5. Upravno vijeće donosi uz suglasnost Ministarstva i prethodno mišljenje Zavoda".

Dosadašnji članci 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 postaju članci 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21.

Članak 4.

Ostale odredbe Poslovnika o radu Upravnog vijeća ostaju neizmijenjene.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

UPRAVNO VIJEĆE „Natura-Jadera“ JU

KLASA: 023-04/17-01/212
URBROJ: 2198/1-88-17-2
Zadar, 13. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/01, 4/02, 15/12) i članka 30. Statuta Natura-Jadera Javne ustanove, Upravno vijeće Natura-Jadera JU na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Upravnog vijeća u članku 7. dodaje se rečenica koja glasi: „U iznimnim slučajevima, sjednice Upravnog vijeća mogu se održati i elektronskim putem.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Vedran Juravić, dipl.iur.

NATURA JADERA • JAVNA USTANOVA - ZADAR